

Guide d'étapes clés – Planifiez le développement du site de votre client

Comment utiliser ce document ?

Sur cette page, vous trouverez un exemple de découpage en étapes pour faire votre projet. Vous y trouverez :

- des recommandations pour réussir chaque étape ;
- les problèmes récurrents et points de vigilance à garder en tête ;
- une estimation de votre avancement sur l'ensemble du projet.

Ce découpage est simplement une suggestion pour vous organiser. Vous n'êtes pas obligé de compléter les étapes dans l'ordre.

Gardez en tête que votre progression sur les étapes n'est qu'une estimation, et sera différente selon votre vitesse de progression.

Besoin d'indications pour avancer dans votre projet ? Suivez les étapes clés proposées ci-dessous !

Recommandations générales

Dans ce projet, vous allez devoir préparer tous les supports nécessaires afin de planifier le développement d'une solution technique. Pour cela, vous allez préparer plusieurs outils et contenus qui vous permettront d'appréhender au mieux ce projet.

Quand vous vous retrouvez confronté à ce genre de situation, le plus simple est de tenter de découper cette planification en plusieurs tâches successives. Ce document vise à vous simplifier le découpage pour ce projet.

Les étapes 2, 3 et 4 seront réalisées en parallèle.

Étape 1 : Prenez en main les documents présentant la solution

10 % d'avancement

La première étape de prise en main de l'ensemble des documents est essentielle pour avoir une compréhension du projet. Mais une importance toute particulière doit être accordée au produit à développer pour Qwenta. Pour cela, vous allez parcourir le document de spécifications fonctionnelles, les maquettes et les user stories.

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- Bien compris le scénario : qui sont les acteurs et interlocuteurs principaux.
- Parcouru rapidement l'ensemble des documents fournis pour le projet.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- Une bonne compréhension des attentes pour le produit qui devra être développé.

Recommandations :

- Visualisez les maquettes Figma en mode prototype (en cliquant sur le triangle en haut à droite de l'écran) afin de bien comprendre les différents enchaînements des écrans.



- Vous pouvez aussi rester sur le mode maquettes, si vous souhaitez avoir une vue d'ensemble de tous les écrans.
- Vous pouvez essayer d'expliquer à quelqu'un qui ne connaît pas le projet l'idée du projet de Qwenta, pour vous assurer que vous avez bien compris le but de l'outil.

Points de vigilance :

- N'hésitez pas à dupliquer les user stories du projet dans votre espace personnel : cela vous permettra de les commenter si vous vous posez des questions.

- La remarque précédente est également valable pour les maquettes Figma.
- Faites le lien entre le document de spécifications fonctionnelles et les user stories.

Ressources :

- Dans le cours Créez une maquette pour le développement web, le chapitre [Prenez en main Figma](#) vous rappellera les commandes de base de Figma.

Étape 2 : Mettez en place une veille technique

30 % d'avancement

À ce stade, vous avez sûrement beaucoup de questions et d'idées en tête. Vous allez pouvoir lister les outils qui vous faciliteraient la tâche si vous deviez développer l'outil Menu Maker by Qwenta.

De manière générale, la veille technologique est une tâche importante dans la vie d'un développeur, qu'il mène en se tenant informé des avancées technologiques, des nouvelles tendances, et parfois même en suivant la progression de ses concurrents.

Les résultats de la veille permettent d'aider à trouver les solutions aux spécifications techniques. Les sources doivent donc être en lien avec le projet.

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- Une partie du document de spécifications fonctionnelles déjà remplie.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- Une synthèse des bibliothèques, langages, frameworks, etc. qui vous paraissent utiles dans la réalisation du projet.
- Rempli les colonnes "Solution", "Description de la solution", "Justification" du document de spécifications techniques.
- Un outil de veille technique configuré.
- Une présentation PPT de l'outil de veille.

Recommandations :

C'est le moment de vous lancer dans les recherches afin de trouver des outils techniques qui pourraient faciliter le développement du site.

- Avant même de vous lancer dans des recherches, vous pouvez lister des outils / librairies que vous avez déjà vus qui pourraient être utiles pour le site.
- Vous pouvez ensuite commencer par chercher le plus largement possible.
- Puis il vous faudra ensuite restreindre vos choix.

Vous pouvez mettre les articles et éléments que vous trouvez dans un simple document Word, mais il s'agit ici d'une occasion de mettre en place un outil spécifique qui vous permettra d'aller plus loin et de systématiser votre veille.

Points de vigilance :

- Attention à ne pas vous éparpiller.
- L'outil doit rester accessible lors de la soutenance et du passage devant le jury.

Ressources :

- Le cours [Mettez en place un système de veille informationnelle](#).

Pour aller plus loin :

Si vous souhaitez faire de la veille concurrentielle, vous pouvez créer un benchmark simple qui vous permettra de comparer vos concurrents. Vous pouvez vous reporter à ce cours : [Réalisez un benchmark digital](#).

Étape 3 : Définissez les besoins techniques

40 % d'avancement

Maintenant que vous avez une meilleure vision du produit attendu, vous allez pouvoir commencer à identifier les grandes lignes de votre solution technique, en commençant par les besoins techniques.

Le document de solution technique est en partie un listing des différents plugins et librairies nécessaires à la création du projet.

En face de chacune des fonctionnalités que vous avez identifiées, à vous

de notifier la solution que vous avez trouvée grâce à votre veille et votre expertise.

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- Une compréhension suffisamment claire du produit qui est attendu pour MenuMaker by Qwenta.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- Rempli les colonnes "Besoins" et "Contraintes", ainsi que l'introduction du document de spécifications techniques.
- Commencé à réfléchir aux différentes solutions techniques

Recommandations :

- Ici, vous allez devoir identifier les challenges techniques du projet.
- Voici quelques étapes que vous pouvez suivre pour identifier les grandes lignes de la solution technique :
 - penchez-vous sur les besoins et contraintes en les listant en vrac pour le produit ;
 - structurez vos idées en tentant de les regrouper par thématiques, et en éliminant les doublons ;
 - pour chaque besoin, commencez à réfléchir à des solutions techniques identifiées.
- Vous pouvez séparer les différents aspects du développement d'une application front-end :
 - UI ;
 - modèle de données ;
 - gestion des données entre les différentes parties de l'application.
- Vous pouvez réaliser des diagrammes ou schémas afin de faciliter la compréhension de la solution à construire, notamment sur la structure de votre donnée.

Points de vigilance :

- Même si vous êtes développeur front-end, il est primordial de vous poser quelques questions d'ordre plus général :
 - Ce projet nécessite-t-il un développeur back-end ?
 - Des API vont-elles être nécessaires ?

Ressources :

- Le chapitre [Concevez l'architecture du programme](#) du cours Gérez votre projet informatique facilement peut vous être utile.

- Le [cours sur le Domain Driven Design](#) pourra vous aider à structurer vos données.

Étape 4 : Choisissez et paramétrez l'outil de gestion de projet

55 % d'avancement

Afin de pouvoir au mieux planifier le travail à réaliser pour développer Menu Maker by Qwenta, vous allez maintenant devoir choisir et configurer un outil de gestion de projet.

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- Le document de spécifications fonctionnelles déjà rempli.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- L'outil de gestion de projet.
- Un espace configuré avec différentes colonnes.

Recommandations :

Ici, vous allez devoir choisir un outil de gestion de projet. Vous en avez sûrement déjà entendu parler, voire déjà utilisé. C'est le moment de créer l'espace idéal pour gérer le projet de Qwenta. À vous de choisir les bons champs à renseigner pour chaque tâche, les bonnes colonnes, les bonnes étapes de validation, etc.

Même si, comme pour la veille, vous pourriez utiliser un outil générique pour planifier votre projet, il est demandé ici d'utiliser des logiciels spécialisés tels que Jira, Notion ou Trello afin de vous familiariser avec ces outils qui sont utilisés en entreprise.

Points de vigilance :

- Vous pouvez utiliser l'adresse e-mail de votre choix ; il faudra juste vous assurer que le projet soit disponible et consultable pour votre mentor, l'évaluateur et le jury.
- À vous de vous poser les bonnes questions : quels processus intégrer dans la phase de développement (les développeurs vont-ils relire le code des autres développeurs ? Y a-t-il des tests à mettre en place ? Quelle temporalité pour développer ? Etc.).

Ressources :

- Le chapitre [Utilisez la méthode Kanban](#) du cours Initiez-vous à la gestion de projet agile.
- Le cours [Devenez développeur agile](#) vous sera utile dès à présent et également pour l'étape suivante.
- Les modes d'emploi de 3 des outils de gestion de projet recommandés :
 - [Trello](#) ;
 - [Notion](#) ;
 - [Jira](#).

Étape 5 : Découpez les tâches

80 % d'avancement

Maintenant que vous avez votre outil de gestion de projet, vous allez pouvoir découper le projet en différentes tâches, comme le ferait un vrai chef de projet. Ce n'est pas une mince affaire, alors, au travail !

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- Le document de spécifications techniques.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- Les différentes tâches à réaliser pour pouvoir coder le projet Menu Maker by Qwenta.
- Une estimation des différentes tâches en fonction de la taille, selon la méthode que vous choisirez.
- Une présentation PPT de l'outil de gestion de projet et de l'estimation du temps pour réaliser le projet.

Recommandations :

- Focalisez-vous dans un premier temps sur les user stories qui sont dans la priorité P1. Vous pouvez ensuite vous pencher sur les user stories des priorités inférieures (P2 et P3).
- Créez systématiquement une description et une partie "Spécifications techniques" dans le résumé de votre ticket. Cela vous permettra de détailler les challenges techniques de chaque tâche.
- Vous pouvez mettre en lien les tâches les unes avec les autres.

Points de vigilance :

- Même les développeurs expérimentés ont parfois du mal à estimer la difficulté d'une tâche. Ce qui est important ici est davantage la logique détaillée que le chiffrage final.
- Attention à être le plus précis possible. Par exemple, une tâche "Créer un menu" ne serait pas suffisamment précise, et ne serait donc pas une tâche réalisable.

Ressources :

- Le chapitre [Utilisez la méthode Kanban](#) du cours Initiez-vous à la gestion de projet agile.
- L'article [Comment découper son projet](#).

Étape 6 : Préparez la présentation finale

100 % d'avancement

La dernière étape de votre projet est arrivée. Vous allez maintenant préparer les supports de présentation pour le client. Il s'agit ici d'agréger les présentations des différents livrables dans un support de présentation final.

Avant de démarrer cette étape, vous devez avoir :

- L'ensemble des livrables.

Une fois cette étape réalisée, vous aurez :

- Des notes pour votre soutenance.
- Une présentation PPT agrégeant les autres présentations.

Recommandations :

- N'oubliez pas quelques éléments indispensables :
 - Quels besoins en développement : combien de développeurs, estimation du nombre de jours de développement nécessaires pour développer le projet.
 - Comment exploiter la méthodologie de développement agile ici ?
 - Quelle communication mettre en place en interne et avec le client ?
- Il est tout à fait possible d'ajouter des éléments supplémentaires si cela vous semble nécessaire. Vous pouvez, par exemple, envisager de poser des questions au client, etc.

- Pour que vos slides soient agréables à lire, il est conseillé d'y intégrer un minimum de branding : logo de Qwenta, logo de Webgencia, date, code couleur de Qwenta, etc.
- Il n'est pas toujours évident d'ouvrir des pages web durant une soutenance : n'hésitez pas à mettre des captures d'écran de votre travail au sein des outils directement dans les slides.
- Vous pouvez vous créer des notes pour ne pas oublier d'éléments lors de la soutenance finale, mais attention à ne pas tout écrire sur vos notes.

Points de vigilance :

- Attention à ne pas mettre trop d'éléments sur les slides, veillez à bien rester synthétique, tout en étant pédagogique (surtout que vous faites la présentation à John qui n'a pas un profil technique).
- Vous devrez prévoir une partie sur la méthodologie de développement ainsi que sur la communication à prévoir en interne. Encore une fois ici, pas de bonne réponse. C'est surtout la logique que vous avez mise en œuvre qui est importante. À vous de la défendre.

Ressources :

- Le chapitre [Donnez une présentation en entreprise](#) du cours Prenez la parole en public.

Projet terminé !